



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Apilongo Marianna**

Indirizzo

Telefono

Fax

Mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

20 luglio 1982

Sesso

femminile

Da Luglio 2022 ad oggi

Assessore Comune di Atessa con delega Sanità Pubblica e Digitalizzazione e Informatica

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Impiegata

Esperienza professionale

Date Da Giugno 2010 ad ancora in essere

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare

Principali attività e responsabilità

Vendita e assistenza al consumatore finale e operatori telefonici Tim, Wind,Tre Vodafone Ho Digimobil,Very,Kena

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Seven Phone & Fun **CODICE ATECO 47.42**

Tipo di attività o settore	Commercio.
Esperienza professionale	
Date	Da Maggio 2006 a Aprile 2010.
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Responsabile Acquisti e Logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Taumat Srl, Atessa
Tipo di attività o settore	Metalmeccanica.
Esperienza professionale	
Date	Da Novembre 2004 a Maggio 2005.
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Assistente amministrativo e nella gestione aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sangroservizi Srl, Via Roma, 66041 Atessa
Tipo di attività o settore	Azienda di gestione erogazione gas metano.
Esperienza professionale	
Date	Da Maggio 2003 ad Ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio
Principali attività e responsabilità	Vendita all'ingrosso e al dettaglio di acque minerali confezionate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dieffe Service Srl, Treglio, Lanciano
Tipo di attività o settore	Ingrosso erogatori di acqua.
Istruzione e formazione	
Date	Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Votazione conseguita	68/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Greco, latino, italiano e storia. Lingua inglese. Matematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Vittorio Emanuele II, Atessa (sede staccata di Lanciano)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																
Date	22/06/2022																
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore Amministrativo Segretariale qualifica professionale Dlsg 16 gennaio 2013 n.13																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Hds Formazione S.r.l.s. ente certificato Regione Lazio																
Date	21/02/2022																
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione EIPASS 7 Moduli User																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERTIPASS																
Date	09/03/2022																
Titolo della qualifica rilasciata	Addestramento professionale per la dattilografia																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Puglianello (BN)																
Capacità e competenze personali																	
Madrelingua	Italiano																
Altra(e) lingua(e)	-																
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione	Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	inglese	B	B	B				B
Comprensione	Parlato		Scritto														
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale														
inglese	B	B	B														
			B														
Lingua																	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Le capacità e le competenze sociali da me possedute sono molto buone. Ho una buona capacità relazionale acquisita durante le mie esperienze lavorative.
Capacità e competenze organizzative	Le mie capacità organizzative sono ottime.
Capacità e competenze tecniche	Le mie capacità e competenze tecniche sono ottime e sono state acquisite soprattutto durante la mia ultima attività personale.
Capacità e competenze informatiche	Le competenze informatiche da me detenute sono molto ampie e inerenti all'utilizzo dei programmi Office, internet Explorer,Mozilla, software gestionale Magis, Citrix (programma Tim/Wind/Tre), Cad, Photoshop, Illustrator,sistema operativo Windows,Linux.
Capacità e competenze artistiche	Le capacità di tipo artistico acquisite durante le attività di svago sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ● Lettura di libri, riviste e quotidiani; ● Visione di film.
Altre capacità e competenze	Nel tempo libero Allenatrice Calcio Femminile e Scuola di Base presso ASD Atessa Calcio.
Patente	Patente B, automunita.
Allegati	Documento di riconoscimento

Consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità

Atessa,28/11/2023

