

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIORGIO FARINA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Consulenza e/o tutoring all'inserimento lavorativo, attività nel campo della formazione, qualità aziendale, logistica, amministrazione.**

Esperienza professionale

Date **MARZO 2007-DICEMBRE 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA**

Principali attività e responsabilità **ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH)**

Tipo di attività o settore **CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Date **DICEMBRE 2004-DICEMBRE 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' ISO 9001**

Principali attività e responsabilità **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CERTIFICAZIONE ISO, COMPILAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI DEL SISTEMA QUALITA'**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH)**

Tipo di attività o settore **CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | GIUGNO 2007-SETTEMBRE 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI SEGRETERIA E GESTIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA A CORSI REGIONALI A QUALIFICA, CORSI DI FORMAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA PER AZIENDE, CORSI POST-DIPLOMA E MASTER UNIVERSITARI ORE LAVORATIVE ca. 2.300 |
| Principali attività e responsabilità | VERIFICA DEI REGISTRI, ATTIVITA' DI DUPLICAZIONE MATERIALE DIDATTICO, ELABORAZIONE RIEPILOGHI MENSILI, PREDISPOSIZIONE DI QUESTIONARI E REPORT FINALI, PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI, RENDICONTAZIONE FINALE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | SETTEMBRE 2003 - NOVEMBRE 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI TUTORAGGIO RELATIVA A CORSI REGIONALI A QUALIFICA, CORSI DI FORMAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA PER AZIENDE, CORSI POST-DIPLOMA E MASTER UNIVERSITARI ORE LAVORATIVE ca. 5.000 |
| Principali attività e responsabilità | GESTIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: VERIFICA OBIETTIVI FORMATIVI FINALI ED INTERMEDI, ELENCO LIBRI E RIVISTE PER CORSISTI, CONSEGNA MATERIALE DIDATTICO, COMPILAZIONE DEI REGISTRI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RIEPILOGHI MENSILI, SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI E REPORT FINALI E TUTTE LE ATTIVITA' COME DA CONTRATTO |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | MARZO 2011-MAGGIO 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA A CORSI REGIONALI A QUALIFICA, CORSI DI FORMAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA PER AZIENDE, CORSI POST-DIPLOMA E MASTER UNIVERSITARI ORE LAVORATIVE ca. 132 |
| Principali attività e responsabilità | REDIGERE SIMULAZIONI DI REALIZZAZIONE PROGETTO DI TIROCINIO, COMPRESSE RIMODULAZIONI IN CONTENUTI E FINANZIARIE, RIUNIONI CON LO STAFF DI PROGETTO, REDIGERE UN TIMESHEET RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | GIUGNO 2007-LUGLIO 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | VICE PRESIDENTE CdA |
| Principali attività e responsabilità | ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GUSTO SOCIETA' COOPERATIVA |
| Tipo di attività o settore | COOPERATIVA SOCIALE |
| Date | LUGLIO 2010-LUGLIO 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI SELEZIONE RELATIVA A CORSI REGIONALI A QUALIFICA, CORSI DI FORMAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA PER AZIENDE, CORSI POST-DIPLOMA E MASTER UNIVERSITARI ORE LAVORATIVE ca. 30 |
| Principali attività e responsabilità | ASSISTENZA E PREDISPOSIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA SELEZIONE INIZIALE DEI PARTECIPANTI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | MAGGIO 2006-FEBBRAIO 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI COORDINAMENTO RELATIVA A CORSI REGIONALI A QUALIFICA, CORSI DI FORMAZIONE, FORMAZIONE CONTINUA PER AZIENDE, CORSI POST-DIPLOMA E MASTER UNIVERSITARI ORE LAVORATIVE ca. 262 |
| Principali attività e responsabilità | COORDINAMENTO, GESTIONE-SUPERVISIONE E CONTROLLO SULLA PIANIFICAZIONE DIDATTICA, DIVULGAZIONE DEL PROGETTO, RELAZIONE SULLO STATO DEL CORSO, RAPPORTI CON IL PERSONALE, SUPPORTO ALLE DIVERSE PROBLEMATICHE, ASSISTENZA DIDATTICA, VERIFICA OBIETTIVI, CONTROLLO ATTIVITA' DIDATTICHE E TUTTE LE ATTIVITA' COME DA CONTRATTO |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | 29 NOVEMBRE 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI DOCENZA AL PRE-STAGE CORSO "TECNICO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMBIENTE COSTRUITO". ORE LAVORATIVE 6.5 |
| Principali attività e responsabilità | DOCENZA |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | GIUGNO 2006-OTTOBRE 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | RESPONSABILE DI SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO |
| Principali attività e responsabilità | ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Date | SETTEMBRE 2006-MARZO 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI TUTORAGGIO CORSO "AIDHA AGGIORNAMENTO INFORMATICO DIPENDENTI HONDA ATESSA" FORMAZIONE CONTINUA AZIENDA HONDA ITALIA SPA ORE LAVORATIVE 100 |
| Principali attività e responsabilità | GESTIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: VERIFICA OBIETTIVI FORMATIVI FINALI ED INTERMEDI, ELENCO LIBRI E RIVISTE PER CORSISTI, CONSEGNA MATERIALE DIDATTICO, COMPILAZIONE DEI REGISTRI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RIEPILOGHI MENSILI, SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI E REPORT FINALI E TUTTE LE ATTIVITA' COME DA CONTRATTO |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI CHIETI CORSO MARRUCINO CHIETI |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | ENTE PUBBLICO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | |
| Date | MAGGIO 2006-DICEMBRE 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ATTIVITA' DI TUTORAGGIO CORSO "AGGIORNAMENTO LINGUISTICO PER AFFRONTARE I NUOVI MERCATI" FORMAZIONE CONTINUA AZIENDA CRM SAN SALVO. ORE LAVORATIVE 80 |
| Principali attività e responsabilità | GESTIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: VERIFICA OBIETTIVI FORMATIVI FINALI ED INTERMEDI, ELENCO LIBRI E RIVISTE PER CORSISTI, CONSEGNA MATERIALE DIDATTICO, COMPILAZIONE DEI REGISTRI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RIEPILOGHI MENSILI, SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI E REPORT FINALI E TUTTE LE ATTIVITA' COME DA CONTRATTO |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI CHIETI CORSO MARRUCINO CHIETI |
| Tipo di attività o settore | ENTE PUBBLICO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | |
| Date | SETTEMBRE 2002-DICEMBRE 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | GESTIONE SISTEMA QUALITA' ISO 9001-1994 |
| Principali attività e responsabilità | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CERTIFICAZIONE ISO, COMPILAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI DEL SISTEMA QUALITA' |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Tipo di attività o settore | CONSORZIO-FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | |
| Date | 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | RILEVATORE ISTAT 14° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE |
| Principali attività e responsabilità | CONSEGNA E ASSISTENZA DEI QUESTIONARI RELATIVI AL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ATESSA |
| Tipo di attività o settore | ENTE PUBBLICO |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | OTTOBRE 2000-OTTOBRE 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | TIROCINIO, IMPIEGATO UFFICIO TRIBUTI |
| Principali attività e responsabilità | RELAZIONI CON IL PUBBLICO, FATTURAZIONE CONSUMO ACQUA, GAS E METANO, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE PAGAMENTI, ELABORAZIONE ELENCHI CITTADINI MOROSI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ATESSA |
| Tipo di attività o settore | ENTE PUBBLICO |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | 24 SETTEMBRE 2009-12 NOVEMBRE 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI. ORE CORSO: 32 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI, LEGISLAZIONE GENERALE E SPECIALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO, SOGGETTI COINVOLTI E RELATIVI OBBLIGHI, FATTORI DI RISCHIO, VALUTAZIONE DEI RISCHI, MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ASPETTI NORMATIVI DELL'ATTIVITA' DI RL |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN ATTUAZIONE DEL D.lgs N° 81 DEL 09/04/2008 E DEL D.lgs N° 106 DEL 03/08/2009 PRESSO CONFESERCENTI LANCIANO |

| | |
|--|---|
| Date | 1 NOVEMBRE 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. ORE CORSO: 12 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO, INCIDENTI E INFORTUNI SUL LAVORO, PROVE PRATICHE SU MANICHINO |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO TEORICO-PRATICO DI "PRIMO SOCCORSO AZIENDALE" PRESSO CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |

| | |
|--|---|
| Date | 13 FEBBRAIO 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. ORE CORSO: 6 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | SISTEMA DI QUALITA' ISO 9001 2008 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMAZIONE SULLA NORMA UNI ISO 9001 EDIZIONE 2008 E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA QUALITA' |

| | |
|--|--|
| Date | OTTOBRE 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI VIGILE DEL FUOCO VOLONTARIO RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO. ORE CORSO: 120 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | SCALA ITALIANA, SCALA A GANCI, PRIMO SOCCORSO, PROVE PRATICHE E SIMULAZIONE INTERVENTI |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI" PRESSO COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI CHIETI |
| Date | 9 GIUGNO 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI ESECUTORE BLSD RILASCIATO DALL'IRC (ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL). ORE CORSO: 8 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | PRIMO SOCCORSO, RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE, UTILIZZO DEFIBRILLATORE, PROVE PRATICHE SU MANICHINO |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO DI "ESECUTORE BLSD" RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE PRESSO CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Date | 9 GIUGNO 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. ORE CORSO: 6 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO, PROVE PRATICHE SU MANICHINO |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO "PRIMO SOCCORSO PER SOCCORRITORI OCCASIONALI" PRESSO CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Date | 4 DICEMBRE 2007-11 DICEMBRE 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. ORE CORSO: 6 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO, PROVE PRATICHE SU MANICHINO |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO "PRIMO SOCCORSO PER SOCCORRITORI OCCASIONALI" PRESSO CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Date | OTTOBRE 2001-GIUGNO 2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | TECNICO ATTIVITA' SPECIFICHE CON ESPERIENZA SETTORE AMBIENTALE. ORE CORSO: 600 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | VALUTAZIONI DELL'IMPATTO AMBIENTALE, IGIENE E PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO, GESTIONE DELLE RISORSE ENERGETICHE, INQUINAMENTO DELLE ACQUE E ATMOSFERICO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, NORMATIVA |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORSO REGIONALE "TECNICO GESTIONE PROBLEMI AMBIENTALI" PRESSO CODEMM (CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI MONTANI E MARGINALI) C.so VITTORIO EMANUELE, 116 ATESSA (CH) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO POST-DIPLOMA |
| Date | 2000-2002 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA AZIENDALE, GEOGRAFIA ECONOMICA |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FACOLTA' DI ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE PRESSO L' UNIVERSITA' "G. d' ANNUNZIO" CHIETI |
| Date | 1998-1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | DIPLOMA DI MATURITA' IN RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | RAGIONERIA, MATEMATICA, ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO, INGLESE, ITALIANO E STORIA |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SILVIO SPAVENTA ATESSA (CH) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 75/100 |

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---------------|---------------|-------------------|------------------|---------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| A2 ELEMENTARE | A2 ELEMENTARE | A2 ELEMENTARE | A2 ELEMENTARE | A2 ELEMENTARE |
| B2 INTERMEDIO | B2 INTERMEDIO | B2 INTERMEDIO | B2 INTERMEDIO | B2 INTERMEDIO |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Dotato di un'ottima capacità di interazione e socializzazione, buone competenze relazionali con attitudine a lavorare in gruppo. Buone capacità di relazione e adattamento. Disponibile e capace di consigliare. Organizzazione di seminari e convegni di studi (alcuni di rilevanza nazionale). Collaborazione con associazioni culturali, ricreative e sociali.

Capacità e competenze organizzative

Dotato di autonomia personale, senso di responsabilità, rispetto al compito e rispetto alla gestione dei tempi, metodico e indipendente. Capace di apprendere, sperimentare e pianificare. Attività ideate, programmate e realizzate: "CORTI ANTICHE" percorso enogastronomico per le vie della Città di Atesa, corsi di attività ricreative. Cariche ricoperte e incarichi assunti: responsabile Ass.ne naz.le Città del Vino per il comune di Atesa 2004/2007, responsabile Movimento Città Slow per il comune di Atesa 2005/2007, coordinatore progetto europeo per scambi interculturali 2006, responsabile progetto Comuni e Terre doc per il comune di Atesa 2006/2007, coordinatore selezione "Bandiera Arancione" comune di Atesa 2006, coordinamento progetto per l'adesione a "Città delle Pesche" 2007 per il comune di Atesa. Organizzazione e allestimento: evento Atesa in jazz 2003/2004/2005/2006, Festival Nazionale di complessi bandistici 2003/2004/2005/2006, Festival internazionale del folklore 2003/2004/2005, stagione teatrale 2003/2004/2005/2006 per il comune di Atesa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di sistemi operativi microsoft Windows, capacità di consultazione di una banca dati e di navigazione su internet.

Altre capacità e competenze

Attività come segretario generale della società sportiva SSD Atesa VDS settore giovanile s.s. 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013
Assessore comunale comune di Atesa dal 2003 al 2007
Consigliere comunale comune di Atesa dal 2002 al 2012 e dal 2017 ad oggi

Patente **Patente B**

Ulteriori informazioni | Collaborazione con il periodico culturale "Confronto" e "Il Meridiano". Pubblicazioni: Berlinguer in Atesa 2004, Tensioni e riflessi del Sangro-Omaggio a Giò Pomodoro 2005.

Allegati | Documento di identità.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità e, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le eventuali copie dei documenti allegati sono conformi all'originale.

Firma | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Atesa 01/12/2025

