



MARIA DEBORAH CIERI - Nata ad Atesa il 1° ottobre 1992

*Comunicazione aziendale e politica · Pubbliche relazioni ·
Coordinamento di progetti ed eventi*

Mi occupo di comunicazione aziendale e politica, pubbliche relazioni e organizzazione di eventi. Ho maturato esperienza nella creazione di contenuti, nella gestione dei rapporti con partner e interlocutori istituzionali e nel coordinamento di conferenze, seminari e percorsi di confronto rivolti ai giovani sia in ambito aziendale che politico. Attualmente lavoro in Solis, un'azienda che si occupa di progetti di sostenibilità ed efficientamento energetico con sede a Casoli (CH), e affianco alla mia formazione linguistica un secondo percorso universitario in Comunicazione istituzionale e d'impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di laurea triennale in Comunicazione istituzionale e d'impresa
2025- In corso

Laurea triennale in Lingue e culture europee e del resto del mondo
Università eCampus
Conseguita nel 2022

Diploma di maturità classica
Liceo classico S.Spaventa di Atesa
Conseguito nel 2011

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Solis — Comunicazione, marketing e coordinamento progetti
Settembre 2022 – oggi

- Creazione di contenuti per siti web, social media e newsletter per Solis e Solis GreenLog.
- Redazione di articoli, comunicati stampa e materiali promozionali.
- Organizzazione e Coordinamento di eventi, fiere e iniziative aziendali.
- Gestione fornitori e partner per la realizzazione di materiali e attività di comunicazione.
- Comunicazione di progetti legati alle energie rinnovabili, alla sostenibilità e alla filiera agro-alimentare.
- Pubbliche relazioni, gestione di progetti con scuole e università

Progetto Kethane, Open Society Foundations — Responsabile della comunicazione e delle pubbliche relazioni - *Da marzo 2018 a giugno 2020*

- Gestione della comunicazione politica e delle pubbliche relazioni del progetto.

- Pianificazione e coordinamento di conferenze e seminari politici base Roma e Milano.
- Corsi politici presso l'European Youth Centre Strasbourg – EYCS per le politiche giovanili
- Gestione del progetto «**Scuola politica**» con sede a Milano, un percorso di confronto tra giovani ed esponenti politici di rilievo nazionale su temi controversi e questioni complesse del dibattito pubblico per promuovere la partecipazione civica, i diritti umani e contrastare i pregiudizi.

Facilitatrice - Progetto «Dik he na Bister»

TernYpe International Roma Youth Network | Cracovia, 2017

- Accompagnamento e facilitazione del gruppo italiano in un percorso educativo sulla memoria delle deportazioni e delle persecuzioni durante la Seconda guerra mondiale. Le attività, svolte presso l'Università di Cracovia, comprendevano incontri con sopravvissuti e visite guidate ad Auschwitz e Birkenau, con momenti di approfondimento socio-politico e confronto tra i giovani partecipanti.

Traduttrice per congressi ed eventi politici — Collaborazioni occasionali

Ass. Them Romano – Lanciano 2017

- Attività di traduzione svolta in occasione di congressi ed eventi politico-sociali nell'arco di un anno e mezzo, a supporto della comunicazione tra interlocutori di lingue diverse.

INCARICHI

- **Consigliera comunale — Comune di Atesa**
Agosto 2026 – oggi

COMPETENZE

- **Comunicazione aziendale e politica:** elaborazione di contenuti per pubblici e canali diversi, redazione di articoli, comunicati stampa, newsletter e materiali informativi e promozionali.
- **Comunicazione digitale:** gestione dei contenuti per siti web e social media, pianificazione delle pubblicazioni e promozione di progetti, eventi e iniziative.
- **Pubbliche relazioni:** gestione dei rapporti con partner, fornitori, interlocutori istituzionali ed esponenti politici.
- **Organizzazione e coordinamento:** pianificazione di eventi, conferenze, seminari e fiere; gestione dei calendari e coordinamento delle attività e dei soggetti coinvolti.
- **Facilitazione e dialogo interculturale:** accompagnamento di gruppi di giovani in percorsi politico-sociali, facilitazione del confronto su temi politici attuali e complessi e supporto alla comunicazione tra persone di lingue e culture diverse.
- **Scrittura e traduzione:** capacità di adattare linguaggio, tono e contenuti al contesto aziendale, politico e divulgativo; esperienza nella traduzione per congressi ed eventi politici.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano:** lingua madre.
- **Inglese e spagnolo: livello C1** - lingue di specializzazione del percorso di laurea in Lingue e culture europee e del resto del mondo.