

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: **Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico**

Ultimo aggiornamento: 16/06/2025

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio permette a cittadini e imprese di presentare online la domanda di occupazione temporanea o permanente del suolo pubblico (aree esterne, marciapiedi, strade, piazze), per scopi commerciali, cantieristici o privati. La richiesta può includere documentazione e autocertificazioni necessarie all'istruttoria, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta (tipo occupazione, durata, mezzi, descrizione attività);
- allegare la documentazione richiesta (pianta, photos, autocertificazioni, pagamento Diritti di Istruttoria).

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

Il servizio prevede il pagamento dei Diritti di Istruttoria, come da tariffario comunale.

È possibile effettuare il versamento online tramite PagoPA integrato.

Le tariffe applicate saranno indicate nella scheda prima dell'invio della domanda.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento. Una volta effettuato il pagamento, verrà rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

Funzionamento del servizio

Dopo la presentazione, la richiesta viene registrata e protocollata dal sistema;

si attiva l'iter istruttorio, eventualmente con sopralluogo;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

La richiesta del servizio può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo;

rilascio permesso (se richiesto): entro 10 giorni lavorativi dall'esito positivo;

in caso di mancata istruttoria entro 30 giorni, l'istanza si intende approvata per silenzio assenso, salvo diversa normativa specifica.

Esito del servizio

In caso di esito positivo, viene fornito permesso digitale valido per il periodo autorizzato;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.