

SCADENZA PRESENTAZIONE: 31 MARZO 2026

All’Ufficio Servizi Scolastici
del Comune di Atessa

OGGETTO: Richiesta **fornitura gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026**

(Art. n. 27, L. n. 448 del 23.12.1998)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e residente in ATESSA,
in Via _____ C.F. _____
Tel. _____ e-mail _____ .

Per sé, ovvero (qualora l'interessato sia minore) nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale sul/la figlio/a minore _____, nato/a a _____ il _____, **residente in ATESSA, in Via** _____ frequentante la scuola _____

secondaria di primo grado, plesso _____ classe _____
 secondaria di secondo grado, istituto _____ classe _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al beneficio della **fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo**, di cui all'Art. n. 27 della L. n. 448 del 23.12.1998, per l'anno scolastico 2025/2026.

Allega:

- Fatture/ricevute di pagamento relative all'acquisto dei libri di testo e/o dichiarazione sottoscritta dal libraio indicante i titoli dei testi ed il relativo prezzo;
 - Attestazione ISEE del nucleo familiare del richiedente in corso di validità (**Valore massimo** per l'ammissione al beneficio **€ 15.493,71**);
 - Copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
 - Informativa privacy.

DICHIARA

Di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026.

Indica il proprio codice IBAN:

Atessa, li

Il richiedente

Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, nel caso di attribuzione del contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 4 comma 8 del D.lgs. 109/98 e successive modificazioni, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Il richiedente autorizza altresì la Regione e gli Enti Locali interessati a utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge e dal bando nonché per elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima e per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal D.lgs. 196/2003.

Il richiedente

COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI
Comune di Atessa – Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo
Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento deidati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di ATESSA con sede in Piazza Municipio, 1 – 66041 Atessa (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i dati personali, le categorie particolari di dati personali e i dati giudiziari;
- **Dati Personalì:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, generica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari Di Dati Personalì:** i dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personalì relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questatipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall’Autorità Garante nell’ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** il Comune di Atessa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati dell’Interessato;
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **Responsabile della protezione dei dati:** il dipendente del titolare o del responsabile del trattamento ovvero la persona fisica o giuridica estranea all’organizzazione del titolare o del responsabile o del responsabile del trattamento che svolge i compiti di cui all’art. 39 del REG. UE 2016/679 o ulteriori compiti affidati dal titolare del trattamento sulla base di un contratto di servizi
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Atessa con sede in Piazza Municipio, 1 – 66041 – Atessa (Ch), e-mail: info@comunediatessa.it, PEC: comunediatessa@pec.it al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Atessa ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) l’Ing. Massimo Staniscia, il quale è reperibile all’indirizzo di posta elettronica: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del trattamento

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti saranno utilizzati al solo fine di procedere alla *fornitura gratuita e semigratuita libri di testo*.

Modalità del Trattamento

Per svolgere la sua funzione il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria per l’esplicitamento della *fornitura gratuita e semigratuita libri di testo* per il periodo strettamente necessario all’esplicitamento del servizio richiesto. I dati che la riguardano sono acquisiti solo per il rimborso dei libri scolastici e restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

La comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti nominati per l’esplicitamento del servizio previsto con le finalità indicate e con la garanzia a tutela dei diritti dell’interessato.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al Trattamento.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso il Comune.

Categorie particolari dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al comune per l’esplicitamento del servizio dati qualificabili come “*categorie particolari di dati personali*” e cioè quei dati che rilevano “*l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici o all’orientamento sessuale della persona*” o dati personali relativi a *condanne penali* e reati richiesti per legge. Tali categorie didati potranno essere trattate solo previo Suo libero esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell’art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l’Ordinon potrà svolgere l’incarico affidatogli.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Diritti dell’interessato

Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscere il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto, i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al *Titolare Comune di Atessa* con sede in Piazza Municipio, 1 - 66041 – Atessa (Ch), e – mail info@comunediatessa.it, PEC: comuendiatessa@pec.it oppure al *DOP Ing. Massimo Staniscia* inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questicasi, il Titolare fornisce almeno uno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare l'richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, primadi tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Luogo e Data_____

Per persa visione ed accettazione

Cognome e Nome:

_____ Firma

Io sottoscritto/a_____ alla luce dell'informatica ricevuta

- Esprimo il consenso**
- Non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati secondo per la finalità espressa nell'informativa.

_____ Firma