



*Città di Atessa*  
(Provincia di Chieti)  
*Medaglia di Bronzo al Valor Civile*



**RICHIESTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA  
ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

**Il presente modulo va riconsegnato entro e non oltre il 21 AGOSTO 2026  
all'Ufficio Protocollo del Comune di Atessa**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di genitore del minore del/i minore/i sotto elencato/i

**1) Generalità primo figlio**

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno scolastico 2026/2027 alla classe \_\_\_\_\_ della seguente scuola:

Infanzia:

Rione Meridionale     Fonte Cicala     Aia Santa Maria     S. Luca     Piana La Fara

Primaria:

Capoluogo     Ianico     Piana La Fara

**2) Generalità secondo figlio**

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno scolastico 2026/2027 alla classe \_\_\_\_\_ della seguente scuola:

Infanzia:

Rione Meridionale     Fonte Cicala     Aia Santa Maria     S. Luca     Piana La Fara

Primaria:

Capoluogo     Ianico     Piana La Fara

**3) Generalità terzo figlio**

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno scolastico 2026/2027 alla classe \_\_\_\_\_ della seguente scuola:

Infanzia:

Rione Meridionale     Fonte Cicala     Aia Santa Maria     S. Luca     Piana La Fara

Primaria:

Capoluogo     Ianico     Piana La Fara

**4) Generalità quarto figlio**

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno scolastico 2026/2027 alla classe \_\_\_\_\_ della seguente scuola:

Infanzia:

Rione Meridionale     Fonte Cicala     Aia Santa Maria     S. Luca     Piana La Fara

Primaria:

Capoluogo     Ianico     Piana La Fara

presa visione ed accettati i contenuti della delibera di G.M. n. 180 del 28.08.2018 relativa alle tariffe della refezione scolastica e relative riduzioni ed esenzioni;



*Città di Atessa*  
(Provincia di Chieti)  
*Medaglia di Bronzo al Valor Civile*



**CHIEDE**

Che il/i proprio/i figlio/i sopra elencato/i possa/possano usufruire del servizio refezione scolastica con le tariffe di cui alle delibere sopra indicate.

Consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che il proprio nucleo familiare possiede il seguente **ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ (con scadenza al 31.12.2026)**

FASCIA ISEE	TARIFFA BASE PRIMO FIGLIO DELIBERA G.C. N.172/2018	SECONDO FIGLIO		TERZO FIGLIO			
		RIDUZIONI	TARIFFA	RIDUZIONI	TARIFFA		
		Perc.	euro	Perc.	euro		
€ 0,00 - € 5.200,00		ESENTE					
€ 5.200,01 - € 7.200,00	€ 2,00	0%	€ 0,00	€ 2,00	50%	€ 1,00	€ 1,00
€ 7.200,01 - € 12.000,00	€ 2,50	20%	€ 0,50	€ 2,00	50%	€ 1,25	€ 1,25
€ 12.000,01 - € 18.000,00	€ 3,00	20%	€ 0,60	€ 2,40	50%	€ 1,50	€ 1,50
€ 18.000,01 - € 24.000,00	€ 3,50	20%	€ 0,70	€ 2,80	50%	€ 1,75	€ 1,75
OLTRE € 24.000,01	€ 4,00	20%	€ 0,80	€ 3,20	50%	€ 2,00	€ 2,00
<input type="checkbox"/>	ESENZIONE in quanto utente ricompreso nella categoria di cui all'art. 3 L. 104/1992 comma 3 oppure L.118/71 L. 289/90 relativamente al figlio di cui al n. _____, come da relativa certificazione medica che si allega.						

**Prende atto che eventuali posizioni debitorie relative ai pagamenti dovuti per l'a.s. 2025/2026 devono essere saldate prima dell'iscrizione al servizio per l'a.s. 2026/2027;**

**Allega: 1) Copia documento di identità e codice fiscale del dichiarante; 2) Attestato ISEE Anno 2026 e/o Certificazione medica (L. 104/92); 3) Informativa sottoscritta per il consenso al trattamento dei dati secondo il regolamento 679/2016.**

Atessa li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- **Per motivi fiscali (certificazione 730 ed altro) è opportuno che la richiesta venga avanzata dal genitore che detrae il costo del servizio.** Si ricorda che le ricevute dei pagamenti devono essere conservate dall'utente per essere allegate alla denuncia dei redditi dell'anno di competenza.
- La mancata consegna dell'attestato ISEE e/o della certificazione medica per l'esenzione, comporterà l'applicazione della tariffa massima.
- Le esenzioni e/o riduzioni del pagamento si applicano ai soli utenti residenti.

**DIETA SPECIALE**

Chi avesse necessità di far seguire al proprio figlio/a una dieta speciale per patologie, allergie o intolleranza alimentare è invitato a rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici per la compilazione della specifica domanda disponibile anche sul sito [www.comunediatessa.it](http://www.comunediatessa.it)



*Città di Atessa*  
(Provincia di Chieti)  
*Medaglia di Bronzo al Valor Civile*



**COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI**  
**Comune di Atessa – Servizio Refezione Scolastica 2026/2027**  
**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di ATESSA con sede in Piazza Municipio, 1 – 66041 Atessa (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**DEFINIZIONI**

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i dati personali, le categorie particolari di dati personali e i dati giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, generica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari Di Dati Personali:** i dati personali che rivelano l’origine razziale o etica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall’Autorità Garante nell’ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** il Comune di Atessa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati dell’Interessato;
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **Responsabile della protezione dei dati:** il dipendente del titolare o del responsabile del trattamento ovvero la persona fisica o giuridica estranea all’organizzazione del titolare o del responsabile o del responsabile del trattamento che svolge i compiti di cui all’art. 39 del REG. UE 2016/679 o ulteriori compiti affidati dal titolare del trattamento sulla base di un contratto di servizi
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Atessa con sede in Piazza Municipio, 1 – 66041 – Atessa (Ch), e-mail: [info@comunediatesa.it](mailto:info@comunediatesa.it), PEC: [comunediatesa@pec.it](mailto:comunediatesa@pec.it) al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Atessa ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) l’Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all’indirizzo di posta elettronica: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com)

**Finalità del trattamento**

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti saranno utilizzati al solo fine di organizzare *il servizio Refezione Scolastica* e nel caso saranno inviati alla ditta gestore del servizio.

**Modalità del Trattamento**

Per svolgere la sua funzione il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria per l’espletamento del *Servizio Refezione Scolastica* per il periodo strettamente necessario all’espletamento del servizio richiesto. I dati che la riguardano sono acquisiti solo per il servizio mensa scolastica, che restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

**La comunicazione dei dati**

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti nominati per l’espletamento del servizio previsto con le finalità indicate e con la garanzia a tutela dei diritti dell’interessato.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al Trattamento.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso il Comune.

**Categorie particolari dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al comune per l’espletamento del servizio dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rilevano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici o all’orientamento sessuale della persona” o dati personali relativi a condanne penali e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell’art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l’Ordine non potrà svolgere l’incarico affidatogli.



# Città di Atessa

(Provincia di Chieti)

Medaglia di Bronzo al Valor Civile



## Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

## Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscere il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

### Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario; pertanto, i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

## Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Atessa con sede in Piazza Municipio, 1 - 66041 - Atessa (Ch), e - mail [info@comunediatesa.it](mailto:info@comunediatesa.it), PEC: [comuniatesa@pec.it](mailto:comuniatesa@pec.it)

Oppure al DOP Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

## Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

### Per presa visione ed accettazione

Cognome e Nome:

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**

**Non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati secondo per la finalità espressa nell'informativa.

Firma

\_\_\_\_\_



# Città di Atessa

(Provincia di Chieti)  
Medaglia di Bronzo al Valor Civile



## MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE (TECNOLOGIA SET)

Con il sistema SET le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente per ogni giorno di refezione previsto**, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

**Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE del proprio bambino.**

Le funzionalità del sistema sono le seguenti:

- ✓ **disdetta giornaliera** del pasto (da effettuare entro le ore 9:30 del giorno stesso)
- ✓ **disattiva servizio** da utilizzare solo per assenze prolungate così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni. Per ripristinare la presenza del bambino dopo l'assenza prolungata, occorre utilizzare la funzione **attiva servizio**.

### Come comunicare l'assenza:

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite APP "ComunicApp"** scaricabile dallo Store del proprio Cellulare. Una volta avviata l'app, accedere alla sezione **Calendario** e premere sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la disattivazione del servizio.
- **Tramite PC da Portale Genitori**, attraverso il seguente link: <https://www1.eticasoluzioni.com/atessaportalegen> accedendo con codice utente e password. Accedere alla sezione Presenze e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la disattivazione del servizio.
- **Tramite chiamata con Voce Guida\*** componendo il numero unico nazionale 02 94757575, il genitore/tutore sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.

**La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 09:30 del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.**

\*La disdetta effettuata tramite chiamata con voce guida produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dal Comune. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta. È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida potrà essere effettuata in qualsiasi momento della giornata ma **entro e non oltre le ore 09:30** del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si consiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali mancate sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione perché potrebbero causare la mancata presa in considerazione della vostra disdetta.

### Per presa visione ed accettazione

Cognome e Nome:

---

Firma

---